

UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC)

MAJLIS DAERAH TUMPAT

Jalan Tanjong Kuala, 16200 Tumpat, Kelantan Darul Naim

Telefon: [09-725 2224](tel:09-7252224) / Faks: 09-7256919

Laman Sesawang: www.mdtumpat.gov.my

Emel: mdtumpat@kelantan.gov.my



PELAN KERJA TANAH : SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH

*Tandakan ✓

- Serentak*
 Berasingan*
 Lain-lain*

A. NO. RUJUKAN PROJEK/PERMOHONAN

NO. PERMOHONAN :

TARIKH DAFTAR :

NO. FAIL PERMOHONAN :

B. TAJUK PERMOHONAN

PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH BAGI

DI ATAS TANAH SELUAS

LOT

MUKIM

JAHAHAN TUMPAT, NEGERI KELANTAN.

, DAERAH

C. PERAKUAN PEMOHON

TANDATANGAN PEMOHON & COP (PSP/SP)

Bahawasanya kami memperakui telah mematuhi semua keperluan yang telah ditetapkan di dalam Senarai Semak Permohonan oleh Urusetia Pusat Setempat (OSC), dan akan bertanggungjawab sepenuhnya ke atas permohonan ini.

MAKLUMAT PEMILIK TANAH / PEMOHON(PSP/SP)

Nama Dan Alamat
Pemilik/Pemaju

No. Telefon

Nama Dan
Alamat Perunding

No. Telefon

No. Faks

Emel

BIL.	DOKUMEN (HARDCOPY)	TANDAKAN (/)	
		PSP	OSC
SEMUA AGENSI			
1.	SURAT PERMOHONAN RASMI DAN BORANG A a) Surat Iringan Permohonan Rasmi Perunding kepada OSC dan ATD/ATL berkaitan** b) Borang A Kerja Tanah		
2.	BORANG PERMOHONAN PELAN KERJA TANAH		
3.	KELULUSAN KEBENARAN MERANCANG YANG MASIH SAH		
4.	PELAN KERJA TANAH a) Pelan Kerja Tanah Yang Mengandungi Pelan Kunci, Pelan Lokasi, Pelan Tapak, Pelan Keratan Termasuk Pelan Cerucuk b) Pelan Ukur Yang Disahkan Oleh Jurukur Bertauliah c) Pelan Kawasan Hakisan Dan Kelodak (ESCP) Mengikut MASMA d) Pelan Butiran Beserta Perkiraan Rekabentuk Bagi Pembinaan Tembok Penahan (jika ada) e) Pelan Butiran Bagi Perangkap Mendapan (Slip Trap) Selaras Keperluan JPS dan Laluan Pembasuh (Wash Through) Selaras Keperluan PBT f) Laporan Kestabilan Cerun / Geoteknikal Bagi Kawasan Berbukit g) Pelan cerucuk dan butiran bagi pembinaan tembok penahan (<i>retaining wall</i>) (jika ada) h) Aliran buangan daripada lot pemohon sehingga titik buangan akhir (alur/sungai sedia ada)	4 Set 1 Set 1 Set 1 Set 1 Set 1 Set	
5.	LAPORAN KESTABILAN CERUN / GEOTEKNIK (Bagi kawasan lereng berbukit dengan kecerunan kelas III dan IV)		
6.	LAPORAN HIDRAULIK		
7.	RESIT BAYARAN FI PELAN KERJA TANAH		
8.	RESIT CUKAI TAKSIRAN		
9.	GAMBAR TAPAK SEDIA ADA		
10.	SALINAN KELULUSAN LAPORAN KAJIAN ALAM SEKITAR (EIA)		
11.	PERAKUAN MELAKSANAKAN UKURAN AS-BUILT BAGI PEMASANGAN UTILITI BAWAH TANAH		
JABATAN PENGAIRAN DAN SALIRAN (JPS)			
12.	PELAN PERPARITAN SEMENTARA (Saiz / lokasi / arah saliran mengikut fasa kerja tanah)		
13.	LAPORAN KAWALAN HAKISAN & KELODAK (ESCP)		
14.	BORANG ANNEX C (Senarai semak Pelan Kerja Tanah dan Pelan Kawalan Hakisan / Kelodak)		
JABATAN MINERAL DAN GEOSAINS (JMG)			
15.	LAPORAN SIASATAN TANAH (SOIL INVESTIGATION - SI)* (termasuk pelan keratan rentas cerun, potongan dan tambahan)		
16.	LAPORAN KAEDAH PELETUPAN SECARA TERKAWAL (Disediakan oleh Jurutera Perlombongan Profesional mengikut Garis Panduan Kerja-Kerja Perletupan Pembangunan JMG 2008 sekiranya melibatkan kerja peletupan batuan)		
JABATAN KERJA RAYA (JKR)			
17.	DOKUMEN ATJ 3/2011 (Senarai semak dokumen permohonan kerja tanah)		
JABATAN KEJURUTERAAN			
18.	LAPORAN KERJA LALULINTAS		
19.	LAPORAN CERUN (jika diperlukan bagi tapak yang berkecerunan)		
DOKUMEN LAIN-LAIN			
20.	DOKUMEN TAMBAH LAIN-LAIN a) Borang Senarai Semak OSC b) Salinan Kad Pengenalan Pemilik c) Salinan Geran Tanah d) Surat Pelantikan Perunding Profesional (Civil and Structural) e) Salinan Cabutan Hakmilik Tanah Terkini (tidak melebihi 6 bulan) a) Salinan Sijil / Surat Kelulusan KM beserta Pelan KM Yang Telah Diluluskan b) Pelan Akui (Certified Plan) terkini yang disahkan JUPEM f) Surat Akuan Kebenaran Tuan Tanah/Surat Wakil Kuasa (jika berkaitan)		

Nota :

- **Sila rujuk jadual agensi-agens yang dirujuk mengikut jenis permohonan;
- Salinan 'hardcopy' untuk **Agensi Teknikal Dalam(ATD)** sahaja;
- Semua dokumen (softcopy) di atas yang berkaitan hendaklah dimuatnaik ke dalam sistem OSC 3.0 Plus Online;
- Semua pelan 'hardcopy' dan 'softcopy' hendaklah ditandatangani oleh perunding yang bertauliah dan dilipat dalam bentuk A4; dan
- Pemohon/PSP dimohon menyusun, mengikat dan memasukkan dokumen berkaitan ke dalam sampul dengan kemas.

D. MAKLUMAT PENERIMAAN			
<input type="checkbox"/>	Saya memperakui bahawa semua keperluan bagi permohonan mengikut senarai semak adalah sempurna dan sedia untuk diproses.	Tandatangan Penerima	
Catatan :-		Nama Kakitangan	
		Jawatan	
		Tarikh	

**AGENSI-AGENSI YANG DIRUJUK MENGIKUT JENIS-JENIS PERMOHONAN
UNIT PUSAT SETEMPAT (OSC), MAJLIS DAERAH TUMPAT**

BIL	AGENSI TEKNIKAL	JENIS DOKUMEN PERMOHONAN													
		PEJABAT TANAH	JABATAN PERANCANG	JABATAN BANGUNAN	JABATAN KEJURUTERAAN					JABATAN / AGENSI	JABATAN LANDSKAP				
		HAL2 TANAH (124A@204D KTN)	KOD A13 KEBENARAN MERANCANG (KM)	KOD A10 PELAN BANGUNAN (PB)	PELAN KEJURUTERAAN					PELAN UTILITI TERPERINCI	PELAN SUBSIDIARI KM				
					KOD A15	KOD A21	KOD A20 LAMPU JALAN	PELAN LALUAN UTILITI	KOD A10 MENARA TELCO		KOD A17 LANDSKAP	KOD A19			
			KERJA TANAH	JALAN DAN PARIT						NAMA TAMAN		NAMA JALAN			
1	Jabatan Mineral dan Geosains Malaysia	✓	✓		✓										
2	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia			✓						✓	✓				
3	Jabatan Alam Sekitar		✓							✓					
4	Tenaga Nasional Berhad		✓						✓		✓				
5	Suruhanjaya Komunikasi dan Multimedia		✓	✓						✓	✓				
6	Jabatan Pengairan dan Saliran	✓	✓		✓	✓				✓					
7	Pejabat Tanah Jajahan Tanah Merah	✓	✓							✓					
8	Pejabat Tanah dan Galian	✓	✓							✓					
9	Indah Water Konsortium (IWK)		✓						✓		✓				
10	Jabatan Kerja Raya	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					
11	Jabatan Perancang Bandar dan Desa		✓							✓					
12	Air Kelantan Sdn. Bhd		✓								✓				
13	Jabatan Perancangan PBT	✓	✓	✓	✓					✓			✓	✓	
14	Jabatan Bangunan PBT			✓											
15	Jabatan Kejuruteraan PBT		✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					✓
16	Jabatan Landskap PBT											✓			
17	Jabatan Penerbangan Awam (DCA)									✓					

Jabatan Memperaku Pelan