



BORANG PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA

(Di bawah Undang – Undang Kecil 19 (I) Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

A. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN *UNTUK DI ISI OLEH PEMOHON

Nama Pemohon : I/c Pemohon.....

Tajuk Permohonan :

Diatas * Lot/Lot-lot/PT : (*GM/HSM :)

Mukim : Daerah :

Jajahan : TUMPAT, Kelantan Darul Naim. No.Tel :

MAKLUMAT TAPAK / BANGUNAN

1.1 Lokasi : 1.2 No. Lot :

1.3 Jenis Permohonan :

- | | | |
|---|---|---|
| ☐ Bangunan Sementara | ☐ Rumah Kongsi / Rumah Pekerja | ☐ Stor / Pejabat Tapak / Bangsal |
| ☐ Tambahan Bangunan | ☐ Kantin | ☐ Tandas |
| ☐ Pagar | ☐ Pagar Keselamatan /Hoarding | ☐ Papan Tanda Pembinaan |
| ☐ Awning | ☐ Lain – Lain Bangunan / Sila Nyatakan:..... | |

1.4 Ukuran : / ☐ Unit 1.5 Keluasan :

Depan		Belakang	
Kiri		Kanan	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

BIL	KEPERLUAN KEWANGAN		
1	Bayaran Pendaftaran Fail	RM	50.00
2	Wang Proses (Rujuk Kadar fi, jadual 1)	RM	
3	Papan Tanda	RM	30.00
4	Bayaran Permit	1 Tahun :	RM
	(Rujuk Kadar fi, jadual 1)	6 Bulan :	RM
Bayaran yang dikenakan adalah berjumlah :		RM	

Pemohon perlu mengemukakan semua dokumen yang terlibat dan tandakan (✓) di ruangan PSP/PEMOHON.

Pilih kategori permohonan yang berkaitan sahaja. ***UNTUK DI ISI OLEH PEMOHON**

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN ***UNTUK DI ISI OLEH PEMOHON**

	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	JUMLAH SALINAN	TANDAKAN ✓		CATATAN
			PSP	OSC	
1	Pelan Pertapakan (Site Plan) Pelan Bangunan Lengkap	3			
2	Salinan kad pengenalan pemohon	1			
3	Cabutan Hakmilik Tanah terkini	1			
4	Salinan Geran Tanah / QT	1			
5	Surat Kebenaran Tuan Tanah / "Power Attorney" (P.A) / Surat Perjanjian (Jika Perlu)	1			
6	Memo Cukai Tanah / Salinan Resit bayaran Cukai Pintu	1			
7	Gambar Tapak berwarna terkini bersaiz A4 (dalam tempoh 7 hari permohonan)	1			
8	Jadual kiraan fi bayaran memproses pelan	1			

ULASAN TEKNIKAL :

PENGESYORAN DAN KELULUSAN KETUA JABATAN :

DISEMAK OLEH :

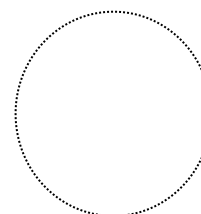
.....
Bahagian Perancangan Pembangunan

Tarikh :

DISAHKAN OLEH :

.....
KETUA BAHAGIAN
Bahagian Perancangan Pembangunan

Tarikh :



PERINGATAN

Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun atau 6 bulan ke 6 bulan. Permit perlu diperbaharui sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan denda dan kompaun dikenakan atau kedua-duanya sekali. Bagi permohonan permit kurang dari 6 bulan, hanya separuh dari jumlah kiraan bayaran permit dikenakan sepertimana jadual 2 : kadar kiraan bayaran permit sementara (½ bayaran bagi kurang dari 6 bulan).

C. SYARAT – SYARAT PERMOHONAN

1. Memastikan binaan yang dibina mengikut kelulusan dan mempamerkan permit ditempat yang mudah dilihat.
2. Membaiki semula apa apa kerosakkan pada lebu, parit lorong jalan kaki.
3. Pastikan tiada pengorekan lubang dan kerosakan pada permukaan jalan / tanah lapang.
4. Pastikan papan tanda pemberitahuan orang awam di letakkan dan dipamerkan
5. Apa-apa kerosakkan milik MDT adalah tanggungjawab pemohon.
6. Kelulusan ini tidak mengecualikan pemohon dari pihak-pihak lain yang terbabit dan pihak Majlis tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang tuntutan dan dakwaan yang dibuat.
7. Pihak Majlis berhak menurunkan / mengalihkan / meroboh struktur atau binaan yang telah diberi permit jika tidak mematuhi syarat- syarat yang ditetapkan atau peruntukkan yang termaktub dalam UBBL 1984 atau arahan semasa.

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat dalam Jadual Perkiraan untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana diatas dan arahan Pihak Mailis Daerah Tumpat dari masa ke semasa.

Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak Majlis mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak Majlis Daerah Tumpat mengikut **Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133)**

Nama : _____

Alamat :

PERAKUAN

Saya, yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan butir –butir seperti di atas adalah benar

<u>Tandatangan</u>	<u>Cop Rasmi *</u>
Tarikh :	* Cop Badan Profesional PSP /SP

FEE BAYARAN PROSES DAN BAYARAN PERMIT SEMENTARA

(Jadual Pertama Paragraf 2 Undang- Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	KOMPONEN BANGUNAN	KUANTITI	KELUASAN LANTAI	FEE PROSES (RM)	JUMLAH
1	Rumah Kongsi / Pekerja			RM 7.00/m2@ min RM 70	RM
2	Stor			RM 7.00/m2@ min RM 70	
3	Kantin			RM 7.00/m2@ min RM 70	
4	Pejabat Tapak			RM 7.00/m2@ min RM 70	
5	Bilik Air			RM 7.00/m2@ min RM 70	
6	Tandas			RM 7.00/m2@ min RM 70	
7	Pondok Pengawal			RM 7.00/m2@ min RM 70	
8	Lain-Lain Bangunan / Bangsal (Nyatakan)			RM 7.00/m2@ min RM 70	
Jadual 1 : Jumlah Keseluruhan Fee Proses					RM

(Jadual Pertama Paragraf 13 Undang- Undang Kecil Bangunan Seragam 1984)

BIL	KOMPONEN BANGUNAN	KUANTITI (unit)	KELUASAN LANTAI	FEE PROSES (RM)	JUMLAH
1	Bangunan Sementara / Awning			RM 5.00/m2@ min RM 50	RM
2	Rumah Kongsi / Pekerja			RM 200.00	
3	Stor			RM 200.00	
4	Kantin			RM 200.00	
5	Pejabat Tapak			RM 200.00	
6	Bilik Air			RM 200.00	
7	Tandas			RM 200.00	
8	Pondok Pengawal			RM 200.00	
9	Lain-Lain Bangunan / Bangsal (Nyatakan)			RM 200.00	
10	Pagar Keselamatan / Hoarding			RM 6.00/1 Meter Panjang Jalan / bulan	
11	Papan Tanda Pembinaan			RM 50.00	
12	Perancah Atas Jalan			RM 5.00 / bulan	
Jumlah Keseluruhan Fee Proses					RM