



No. Lesen Dahulu:.....

BORANG PERMOHONAN LESEN PREMIS DI BAWAH UNDANG-UNDANG:-

- UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN TRED PERNIAGAAN DAN PERINDUSTRIAN (MDT) 1990
- UNDANG-UNDANG KECIL KEDAI GUNTING RAMBUT DAN PENDANDAN RAMBUT (MDT) 1989
- UNDANG-UNDANG KECIL SETOR KAYU DAN KERJA KAYU (MDT) 1998
- UNDANG-UNDANG KECIL KEDAI DOBI (MDT) 1999
- UNDANG-UNDANG KECIL PELESENAN ESTABLISYMENT MAKANAN (MDT) 1999

Lesen Premis dipohon :

1. Nama Pemohon :
(sila guna huruf besar)
2. Nama Syarikat :
3. No. Kad Pengenalan (Baru) : No. K.P (Lama) :
4. Tarikh Lahir : Tempat Lahir : Umur : tahun
5. Bangsa : Agama : Jantina : * (L) / (P)
6. Pekerjaan : Status Perkahwinan :
7. Alamat Tempat Berniaga :
.....
8. Alamat Surat Menyurat :
.....
9. No. Telefon (R) : No. Tel. Bimbit :
10. Nama Wakil / Pekerja / Pengendali Di Tempat Dilesenkan :
10.1 :
10.2 :
10.3 :
11. Papantanda : Jenis*: Bercahaya / Tidak Bercahaya ; Warna : Ukuran : x
12. Jenis Premis : Rumah Kediaman / Rumah Kedai / Lain-lain :
13. Pengalaman Dalam Hal Pekerjaan Dilesenkan :

Tarikh :

Tandatangan :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

1. Permohonan ini diterima pada :
2. Surat akuan terima dihantar pada :
3. Baki pembayaran lesen / hasil belum terima :-
3.1. Daftar Fail RM
3.2. Lesen RM
3.3. Cukai Angkat Sampah RM
3.4. Papan Tanda RM
3.5. Lain-lain RM
3.6. Lain-lain RM
JUMLAH RM

Kepada :

Yang Dipertua, Majlis Daerah Tumpat

Syor diluluskan /
Tidak diluluskan

Pen.Peg.Kesihatan Persekitaran Kanan
Majlis Daerah Tumpat

Yang Dipertua
Majlis Daerah Tumpat

Tarikh Dan Keputusan Mesyuarat :



PERATURAN PERMOHONAN BARU / MEMPERBAHARUI LESEN PREMIS

1. Setiap permohonan baru perlu mengemukakan 1 salinan kad pengenalan/Mykad pemohon (Warganegara Malaysia).
2. Gambar berukuran pasport sebanyak 2 keping.
3. Bagi permohonan lesen premis makanan perlu disertakan:-
 - 3.1. Salinan Kad Pemeriksaan Kesihatan Pengendali Makanan daripada Pegawai Kesihatan Hospital Kerajaan dan;
 - 3.2. Salinan Sijil Kursus Latihan Pengendalian Makanan.
4. Bagi setiap permohonan baru untuk mendapatkan lesen premis, perlu mengemukakan bersama:-
 - 4.1. Satu salinan lengkap dokumen Daftar Perniagaan (SSM).
 - 4.2. Salinan Bil Bayaran Cukai Pintu Majlis Daerah Tumpat.
 - 4.3. Lakaran Pelan lokasi bangunan / premis di mana perniagaan dijalankan atau dicadangkan.
 - 4.4. Menyatakan bangunan-bangunan Kerajaan (Pejabat, Sekolah, Masjid, dan sebagainya yang berdekatan).
 - 4.5. Menyatakan nombor tiang elektrik yang berhampiran dengan bangunan / premis yang hendak dilesenkan.
 - 4.6. Kenyataan hak milik premis atau Salinan Perjanjian Sewa Bangunan (jika bangunan itu disewakan) ATAU Surat Kebenaran Pemilik Tanah/Bangunan disaksikan oleh Penggawa/Penghulu/Pentadbir Tanah Jajahan.
 - 4.7. Satu pelan / gambar susunatur barang-barang jualan.
 - 4.8. Bayaran daftar fail lesen sebanyak RM 10.00.
5. Bagi permohonan lesen premis kedai Pertukangan Kayu, Setor Kayu, Perabot, Kilang, Pasaraya, Tadika, Bengkel Kejuruteraan, Stesen Minyak, Setor Gas dan bangunan yang tersenarai dalam aspek Jabatan Kebombaan perlu mengemukakan surat sokongan pelesenan dari Jabatan Bomba dan Penyelamat.
6. Jika premis terletak di atas tanah Kerajaan perlu dikembalikan salinan surat sewa tanah (TOL) daripada Pejabat Tanah & Jajahan Tumpat; jika premis berada di atas rizab jalan perlu mengemukakan bersama Surat Kebenaran daripada Pejabat Jabatan Kerja Raya (JKR) Jajahan Tumpat.
7. Bagi setiap permohonan memperbaharui lesen premis hendaklah disertakan:-
 - 7.1. Lesen asal yang telah tamat tempoh.
 - 7.2. Gambar ukuran pasport 2 keping.
 - 7.3. Salinan Bil bayaran Cukai Pintu Majlis Daerah Tumpat bagi tahun semasa.
 - 7.4. Kenyataan hak milik premis atau surat perjanjian sewa bangunan. (jika bangunan itu disewakan).
 - 7.5. Salinan Kad Pengendali Makanan yang masih sah dan salinan Sijil Kursus Pengendali Makanan. (jika premis makanan)
 - 7.6. Jika premis Stesen Minyak/Kilang/Pasaraya/Tadika/Taska /Bengkel Kejuruteraan / Setor Gas / Setor Kayu perlu mengemukakan bersama surat sokongan pelesenan tahun semasa daripada Jabatan Bomba dan Penyelamat.