



AKTA KERAJAAN TEMPATAN

UNDNAG-UNDANG KECIL PERLESENAN TRED PERNIAGAAN
DAN PERINDUSTRIAN (MAJLIS DAERAH TUMPAT) 1990.

PERMOHONAN PEMASANGAN KAIN SEPANDUK/RENTANG
DALAM KAWASAN MAJLIS DAERAH TUMPAT.

Saya dengan ini memohon suatu kebenaran untuk mempamir / memasang kain sepanduk (kain rentang)/poster/banner ditempat yang dinyatakan dibawah dan saya sanggup mematahui syarat-syarat yang dikenakan atau ditetapkan oleh Yang Dipertua ;

(a) Butir-butir mengenai pemohon ;

(1) Nama penuh : _____
(dengan huruf besar)

(2) No. Kad Pengenalan : _____

(3) Alamat Pos ; _____

(4) No. Telefon : _____

(b) Butir-butir sepanduk (kain rentang):

(1) Perkataan / Mesej : _____

(2) Tujuan : _____

(3) Tempoh/Masa: Daripada : _____ Hingga _____

(4) Jumlah hari : _____

(5) Jumlah Iklan : _____

(c) Butir-butir lokasi hendak dipamirkan /direntang:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(2)

2. Saya sedia faham akan segala peraturan yang disyaratkan oleh Majlis dan bersedia menurunkan iklan-iklan tersebut selepas tamat tempohnya. Saya juga memberikan kebenaran kepada pihak Majlis untuk memotong sebahagian daripada wang deposit yang tersimpan di Majlis bagi kerja-kerja penurunan iklan-iklan tersebut. Jika sebaliknya saya bersedia dikenakan denda yang dikenakan oleh pihak Majlis.

Sekian, terima kasih,

Yang benar,

(_____)

Tarikh: _____

KEGUNAAN PEJABAT

1. No. Permohonan : _____
2. No. Fail MDT : _____
3. Permohonan diluluskan/tidak diluluskan : _____
4. Tarikh Kelulusan : _____
5. Tandatangan pegawai yang meluluskan dan cop : _____
6. Jumlah bayaran : _____
7. No. Resit Bayaran : _____
8. Tandatangan Pembantu Tadbir (Perlesenan) : _____